

Cher/Chère collègue,

Nous vous adressons à chacun/e d'entre vous le dossier adhérent/e

Il rassemble tous les documents dont vous aurez besoin en tant qu'adhérent/e de notre association, à savoir **le bulletin d'adhésion pour 2026** (imprimé 2026.1), **ce bulletin devra nous être retourné accompagné de votre règlement.**

Sont également à transmettre par mail à Mme Tanguy Katell (midoucepeefou@gmail.com) la photocopie de votre agrément et l'attestation de paiement à l'ADAFAM

L'adhésion à l'île aux enfants et à l'UFNAFAAM nécessite de souscrire à l'assurance proposée par l'union fédérative, car ce contrat comporte 5 notions essentielles :

- * Vous êtes titulaire de votre assurance
- * l'adresse du domicile est celui du titulaire du contrat
- * l'objet de la garantie est notifié, soit « Responsabilité civile professionnelle »
- * il est écrit que « la garantie est acquise y compris à l'extérieur du domicile de l'ass/mat »
- * il précise la nature du dommage « dommage subit par l'enfant confié et causé par l'enfant confié à un tiers »

Les attestations vous parviendront fin janvier.

L'ensemble des documents demandés est à renvoyer au plus tard pour le 3 décembre 2025 DERNIER DELAI.

Concernant les activités :

- **un courrier adressé à l'assistant/e maternel/le** (imprimé 2026.2) expliquant les raisons pour lesquelles il est nécessaire de demander aux parents une participation financière (lettre personnelle, à ne pas diffuser auprès des parents)
- **la lettre adressée aux parents** (imprimé 2026.3) expliquant les raisons de cette demande d'aide financière
- **Le bulletin de participation financière** (imprimé 2025.4)
- **Lettre de « relance » de ce bulletin de participation financière** (imprimé 2026.5) au cas où la participation des parents tarde à venir
- **le bulletin de remise des cotisations trimestrielles** (imprimé 2026.6)
- **la chartre des regroupements adultes/enfants**
- **le règlement propre aux activités au sein de l'association et de l'utilisation de l'espace Georges Tigréat**
-

Documents à fournir dès que l'enfant participera aux activités :

- **les Autorisations parentales qui autorisent de participer et photographier l'enfant et diffuser son image**, quelque soit son âge (ce document peut aussi être rempli en même temps que le contrat) (imprimé 2026.7)
- **Talon d'arrivée et de départ de l'enfant** (imprimé 2026.8) à remettre à l'association dès que vous signez ou perdez un contrat

Le règlement des activités se fait à chaque début de trimestre. Merci d'utiliser le document 2026.6 pour remettre vos cotisations en une seule fois à la personne chargée de ce dossier.

A chaque assistante maternelle de faire les photocopies dont elle aura besoin

Merci de votre implication personnelle qui permet à l'association de bien fonctionner !